

REPUBLIQUE FRANCAISE
DEPARTEMENT DE LA DROME
Arrondissement de Die
MAIRIE DE SAOU
26400
Tél. 04.75.76.00.43
info@saou.fr



CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE MULTI-ACTIVITÉS INTERGÉNÉRATIONNELLE dite SMAIG DE SAOÛ

Je, soussigné(e) NOM.....Prénom..... ,
agissant :

☐ en mon nom personnel

☐ en ma qualité de

domicilié(e) à.....

N° de téléphone :

Mail :

demande à occuper la salle des fêtes communale la journée (créneau glissant de 24h non divisible) du
___/___/___ à ___h, au ___/___/___ à ___h

Pour y organiser un :

Évènement public non gratuit

☐ sportif

☐ culturel

☐ entrepreneuriale

Evénement privé

☐ mariage

☐ fête

☐ culturel

☐ autre (préciser) :

Je souhaite bénéficier d'une autorisation temporaire de débit de boissons :

☐ Oui

☐ Non

Tarif de location pour 24h :

(les charges de fonctionnement sont incluses)

Pour les structures n'ayant pas pour objectif l'intérêt général et pour les particuliers habitant hors des communes de Saoû, Soyans ou Francillon-sur-Roubion :

☐ Prix hiver du 15 octobre au 14 avril (chauffage) : 700 euros

☐ Prix été du 15 avril au 14 octobre : 600 euros

Pour les particuliers habitant parmi une des communes de Saoû, Soyans ou Francillon-sur-Roubion (attestation de domicile de moins de 3 mois à fournir dans le dossier de réservation) :

☐ Prix hiver du 15 octobre au 14 avril (chauffage) : 250 euros

☐ Prix été du 15 avril au 14 octobre : 200 euros

Location du matériel sonore et du dispositif de projection :

☐ 50 euros supplémentaire

Le dossier de réservation à transmettre par mail à info@saou.fr comprend :

- 1/ Une assurance responsabilité civile en cours de validité
- 2/ L'assurance professionnelle de l'entreprises ou des entreprises qui seraient amenées à travailler sur les lieux durant l'évènement
- 3/ Le présent règlement intérieur daté et signé
- 4/ En cas de location, le contrat de location daté et signé
- 5/ En cas de location par une personne habitant parmi une des communes de Saoû, Soyans ou Francillon-sur-Roubion, une attestation de domicile de moins de 3 mois est à fournir

En cas de location payante, un appel de fonds sera fait par la Commune dans le mois qui suit la location et est transmis par le Service de Gestion comptable de Crest situé :

COURS DE VERDUN

CS 80516

26402 CREST CEDEX

Horaires : du mardi au vendredi de 8h30 au 12h30

Tél : 04.75.25.40.50 / Mail : sgc.crest@dgfip.finances.gouv.fr

Avec différents modes de paiement possibles :

- **QR CODE** : Payable en espèces (dans la limite de 300 €) ou en carte bancaire, muni du présent avis, auprès d'un buraliste ou partenaire agréé (liste consultable sur le site www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite) ;
- **PAYFIP** : Payable sur internet par Carte Bancaire (et par Prélèvement) en vous connectant sur : www.payfip.fr et en saisissant les informations suivantes : identifiant/collectivité/ référence
- **Au SGC CREST** :
 - . par chèque à l'ordre du Trésor Public (joindre le talon détachable sans le coller ni l'agrafer)
 - . par virement (BIC / IBAN : BDFEFRPPCCT / FR37 3000 1008 51D2 6200 0000 079)
 - . par téléphone avec la carte bancaire

Engagements :

- Déclare avoir pris connaissance et signer le règlement intérieur de la salle multiactivités intergénérationnelle de la Commune de Saoû, et accepte le présent contrat de location.
- Un état des lieux complet sera fait avant et après la location.
- Les horaires fixés pour les états des lieux par accord entre le locataire et le secrétariat de mairie ou l' élu responsable devront être respectés.
- Si un désistement intervient dans les trois jours précédant la date de la location, le montant de la location sera dû.
- La responsabilité civile du locataire ou de la locatrice pourra être recherchée en cas de préjudice constaté lors de l'état des lieux ou par la suite (une copie d'attestation d'assurance en responsabilité civile devra être produite et jointe au dossier de réservation avant utilisation de la salle).

Fait à Saoû, le

Lu et approuvé

Bon pour accord

Le locataire ou la locatrice,

Pour la Commune
représentée par son Maire,
Olivier DESBOS